

Nous recrutons un(e) **Juriste en Droit Social**
Poste à pourvoir CDI

Mission :

Activités dominantes :

- Assurer une veille juridique permanente, assister et conseiller la Direction sur l'ensemble des questions relatives au droit social ; proposer des solutions juridiques adaptées à chaque situation.
- Rédiger des notes et études juridiques et être force de proposition pour améliorer process et règles RH.
- Rédiger, mettre à jour et harmoniser les documents juridiques RH, rédiger les courriers et notifications individuelles.
- Assurer la conformité des activités et process RH (droit du travail, droit Sécurité Sociale, URSAFF, RGPD, protection sociale, égalité professionnelle, document unique, etc.).
- Préparer les consultations et négociations récurrentes et ponctuelles
- Rédiger et réviser les accords d'entreprise.
- Réaliser des benchmark (pratiques RH, accords d'entreprise, protection sociale, etc.).
- Traiter des dossiers ponctuels (élections professionnelles, appel d'offres dans le domaine RH, etc.) et apporter une expertise juridique sur les projets liés à la direction des ressources humaines, participer à leur préparation et à leur mise en œuvre.

Profil et expériences :

- BAC + 5, en Droit Social, ou détenteur du C.A.P.A.
- Justifier d'au moins 4 ans d'expérience en tant que Juriste Droit Social avec un volet juridique (en cabinet d'avocat spécialisé ou en entreprise), la connaissance de la convention collective des Compagnies d'Assurances est un plus.
- Maîtrise des outils informatiques, de recherches juridiques et de jurisprudence.
- Aisance rédactionnelle, aisance orale, capacité d'analyse et de synthèse, capacité à trancher de la théorie à la pratique et à offrir des solutions concrètes et pragmatiques, rigueur et organisation personnelle, capacité à s'adapter à différents interlocuteurs.
- Conscientieux, rigoureux, agile, à l'écoute et doté d'un excellent sens relationnel
- Capacité à cerner très rapidement les questions juridiques et savoir apporter une réponse claire et structurée.

Rémunération :

Package de rémunération incluant intéressement, participation, tickets restaurant, et mutuelle d'entreprise. Télétravail possible à temps partiel.

Entreprise située face à la gare de Nîmes, à trois minutes à pied.

Contact : recrutement@sada.fr

Référence : 202210JDS

A propos de SADA Assurances

SADA Assurances est une Compagnie d'assurances basée à Nîmes, créée en 1967 et filiale du groupe allemand DEVK depuis 1999. La société distribue ses produits 100% par le biais du courtage d'assurance.

SADA ambitionne de devenir l'assureur référent des solutions d'assurances pour les professionnels de l'immobilier.

La compagnie est spécialisée sur 3 grands domaines d'expertise et distribue ses solutions en Gestion locative, Transaction et activités de syndic.

Les chiffres clés 2021

180 M€ de CA (75% en Immeuble, 25% en Pertes pécuniaires, 5% en Habitation/MRP)

** 9,6 M€ de résultat ** 211% de taux de solvabilité ** 150 collaborateurs.

Dans une volonté d'être acteur de l'assurance de demain, SADA Assurances est membre de Maille Immo, le 1^{er} cluster de l'Innovation sociale et technologique.

(www.maille-immo.com), depuis le 1^{er} janvier 2021.

Plus d'informations, rendez-vous sur : www.sada.fr

Vous bénéficiez d'une reconnaissance de la Qualité de travailleur handicapé (RQTH) ?
Faites-le nous savoir, ce poste est ouvert !