

Nous recrutons un **Juriste droit social**

Poste à pourvoir CDI

Mission :

Activités principales :

- Assurer une veille juridique permanente et préparer l'entreprise aux nouvelles dispositions législatives, réglementaires et conventionnelles
- Assister et conseiller la Direction sur l'ensemble des questions relatives au droit social
- Être force de proposition et accompagner la Direction sur les choix stratégiques en matière juridique et proposer des solutions juridiques adaptées à chaque situation
- Rédiger des notes et études juridiques et être force de proposition pour améliorer process et règles RH
- Rédiger les courriers et notifications individuelles
- Assurer la conformité des activités et process RH (droit du travail, droit Sécurité Sociale, URSAFF, RGPD, protection sociale, égalité professionnelle, document unique, etc.)
- Rédiger, mettre à jour et harmoniser les documents juridiques : contrats de travail (suivi période d'essai et avenants), chartes, règlement intérieur, etc.
- Préparer les réunions CSE (consultations récurrentes et ponctuelles) et assurer le suivi des consultations
- Préparer les négociations récurrentes et ponctuelles
- Rédiger les accords d'entreprise et avenants, assurer le dépôt, la préparation des supports de formation pour les opérationnels et suivre le déploiement des nouveaux accords
- Réaliser des benchmark (pratiques RH, accords d'entreprise, protection sociale, etc.)
- Assister la Direction dans la gestion des dossiers contentieux, litiges et dossiers disciplinaires
- Traiter des dossiers ponctuels (élections professionnelles, appel d'offres dans le domaine RH, etc.)
- Préparer des matinales RH ou réunions dans le cadre de l'acculturation managériale
- Apporter une expertise juridique sur les projets liés à la direction des ressources humaines, participer à leur préparation et à leur mise en œuvre
- Veiller au respect des procédures actuelles et futures et à une cohérence des pratiques sociales au sein de l'entreprise

Profil :

BAC + 5 en Droit Social, ou détenteur du C.A.P.A et justifier d'au moins 5 ans d'expérience en tant que Juriste Droit Social avec un volet juridique, expérience dans la gestion de dossiers disciplinaires et droit de la sécurité sociale.

Rémunération :

Package de rémunération incluant intéressement, participation, tickets restaurant, et mutuelle d'entreprise. Télétravail possible à temps partiel.

Entreprise située face à la gare de Nîmes, à trois minutes à pied.

Contact : recrutement@sada.fr

Référence : 20220310JDS